

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ: УЧЕБНАЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.02

КОД ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: УП 01.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», утвержденного приказом Минпросвещения России от «21» июля 2023 г № 555

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора по УМР _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХ и ГС

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», утвержденного приказом Минпросвещения России от «21» июля 2023 г № 555.

Осуществление реализации рабочей программы предусмотрено на государственном языке.

Рабочая программа может быть реализована в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося.

При реализации рабочей программы не могут быть использованы методы и средства обучения, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Освоение рабочей программы учебной практики сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: программа учебной практики относится к профессиональной подготовке и входит в Профессиональный цикл.

Учебная практика позволяет освоить виды деятельности:
~ заключение и сопровождение договоров страхования.

1.3. Цели и задачи учебной практики:

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающегося умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, связь практики с теоретическим обучением.

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести следующий практический опыт:

Таблица 1.

Основной вид деятельности	Код и наименование профессионального модуля	Приобретаемый практический опыт
Заключение и сопровождение договоров страхования	ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования МДК.01.01 Оформление договоров страхования МДК.01.02 Оформление договоров страхования	- оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего часов на учебную практику: 72 часа, в том числе:

учебная практика ПМ 01.01 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Общие и профессиональные компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики в соответствии с ФГОС по специальности.

Результатом прохождения учебной практики является освоение обучающимися основных видов деятельности:

~ заключение и сопровождение договоров страхования.

Таблица 2

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ВД 1	Заключение и сопровождение договоров страхования
ПК 1.1	Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию.
ПК 1.2	Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования.
ПК 1.3	Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа
ПК 1.4	Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем учебной практики и вид контроля.

Вид учебной работы	Объем часов	Вид контроля
ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования		
Всего часов, в том числе	72	
УП.01.01 Учебная практика	72	Зачет с оценкой

3.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование профессиональных модулей, практик, разделов, тем	Содержание выполняемых работ	Объем часов	Код профессиональных и общих компетенций
1	2	3	4
ПП.01 Заключение и сопровождение договоров страхования	Иметь практический опыт: - оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов		
УП.01.01 Учебная практика	Виды работ:		
Тема 1. Организационная структура страховых организаций.	Ознакомление с организацией работы предприятия, структурой и деятельностью структурных подразделений страховой организации по месту прохождения практики. Исследование системы автоматизации и технологического оснащения процесса страхования в организации	20	ОК 01 – ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК.1.1 – ПК.1.4
Тема 2. Процесс заключения, ведения и передачи в архив договоров страхования	Анализ процесса заключения договоров страхования. Рассмотрение особенностей оформления страховых договоров по видам страхования (личное, страхование имущества, страхование ответственности) Регулирование отношений между страхователем и страховщиками осуществление приемки страховых взносов. Рассмотрение порядка контроля сроков действия договоров страхования. Анализ процедуры передачи истекших договоров страхования для хранения в архив.	40	
Тема 3. Оформление страховой отчетности	Описание порядка оформления и состав страховой отчетности отделения (филиала) страховой компании.	10	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего часов по УП.01.01		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия лаборатории «Офис страховой организации»

Оборудование лаборатории «Офис страховой организации»:

Основное оборудование:

- ~ стол ученический;
- ~ стул ученический;
- ~ стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой;
- ~ кресло преподавателя;
- ~ доска магнитно-маркерная/ доска пробковая;
- ~ шкаф для хранения учебных пособий;
- ~ цифровые УМК;

Технические средства:

- ~ сетевой фильтр;
- ~ компьютер студенческий с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории);
- ~ интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте);
- ~ компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации;
- ~ флипчарт;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Турчаева, И. Н. Страховое дело в сфере АПК: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Турчаева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14132-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494147>
2. Скамай, Л. Г. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06634-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489814>

3. Бабурина, Н. А. Страховое дело. Страховой рынок России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09993-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492343>
4. Мазаева, М. В. Страховое дело: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Мазаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09994-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492391>
5. Кратенко, М. В. Страховой риск: сравнительно-правовое исследование : монография / М.В. Кратенко. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. - ISBN 978-5-00156-066-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859983>

Дополнительные источники:

1. Архипов, А.П. Страховое дело : учебник / Архипов А.П. — Москва: КноРус, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-406-03345-6. — URL: <https://book.ru/book/936329>
2. Тарасова, Ю. А. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14274-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468204>
3. Сплетухов, Ю. А. Страхование : учебное пособие / Ю.А. Сплетухов, Е.Ф. Дюжиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 357 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003575-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221177>
4. Ахвледиани, Ю.Т., Страхование : учебник / Ю.Т. Ахвледиани. — Москва: КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-08475-5. — URL:<https://book.ru/942408>
5. Никулина, Н.Н., Актуарная деятельность в страховании. Теория и практика : учебник / Н.Н. Никулина. — Москва: Русайнс, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-4365-8494-2. — URL:<https://book.ru/941959>
6. Архипов, А.П., Корпоративное страхование. : учебник / А.П. Архипов. — Москва: КноРус, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-406-08594-3. — URL:<https://book.ru/940454>
7. Архипов, А.П., Сопровождение договора страхования : учебник / А.П. Архипов. — Москва: КноРус, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-406-08518-9. — URL:<https://book.ru/940148>
8. Щербаков, В.А., Страхование. : учебное пособие / В.А. Щербаков, Е.В. Костяева. — Москва: КноРус, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-406-03424-8. — URL:<https://book.ru/936332>
9. Александрова, Н.В., Страхование : учебное пособие / Н.В. Александрова. — Москва: Русайнс, 2021. — 142 с. — ISBN 978-5-4365-5355-9. — [URL:https://book.ru/938910](https://book.ru/938910)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», утвержденного приказом

Минпросвещения России от «21» июля 2023 г № 555.

Содержание и результат практик проводимых в рамках профессиональных модулей согласован с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Аттестация по итогам практик проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист по практике, отчет о прохождении практики, дневник по практике, характеристика с места прохождения практики).

При формировании фондов оценочных средств прохождения практик процедура оценки общих и профессиональных компетенций определяется совместно с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Формы отчетности и оценочный материал прохождения практик разрабатывается и согласовывается с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Рабочая программа учебной практики предусматривает осуществление образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации.

Все изменения, внесенные в рабочую программу учебной практики, фиксируют в пояснительной записке (лист изменений и дополнений).

Утвержденная рабочая программа хранится в учебно-методическом отделе.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация программы учебной практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю проводимой практики, с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид контроля и оценки результатов освоения учебной практики: зачет с оценкой.
Оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код профессионального модуля	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ПМ.01	Наблюдение за деятельностью обучающегося;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ПМ.01	Наблюдение за деятельностью обучающегося
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ПМ.01	Наблюдение за деятельностью обучающегося
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ПМ.01	Наблюдение за деятельностью обучающегося
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ПМ.01	Наблюдение за деятельностью обучающегося;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ПМ.01	Наблюдение за деятельностью обучающегося;

ПК 1.1 Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию	ПМ.01	Выполнение работ по учебной практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по учебной практике; Зачет с оценкой по учебной практике УП.01.01.
ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования	ПМ.01	Выполнение работ по учебной практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по учебной практике; Зачет с оценкой по учебной практике УП.01.01.
ПК 1.3 Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа	ПМ.01	Выполнение работ по учебной практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по учебной практике; Зачет с оценкой по учебной практике УП.01.01.
ПК 1.4 Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве.	ПМ.01	Выполнение работ по учебной практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по учебной практике; Зачет с оценкой по учебной практике УП.01.01.